

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1243200000581 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.02.2024 за
ГРН 1243200000581



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0C1C3E54C12FD94CBBF04D063A34C4DC
Владелец: Тарасова Ирина Андреевна
Заместитель руководителя
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

УТВЕРЖДЕН:

Решением Учредительного собрания
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«БРЯНСКОЕ ДИАБЕТИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО
«ДИАДЕТИЗ2» - Протокол от 29 января 2024 г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«БРЯНСКОЕ ДИАБЕТИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО
«ДИАДЕТИЗ2»

РФ г. Брянск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БРЯНСКОЕ ДИАБЕТИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО «ДИАДЕТИ32», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основании Решения Учредительного собрания – Протокол от 29.01.2024 г. в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Уставом Организации.

Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

Организация создана без ограничения срока деятельности.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами и законами Российской Федерации и субъекта РФ, настоящим Уставом.

1.2. Наименование Организации на русском языке:

- полное наименование Организации: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БРЯНСКОЕ ДИАБЕТИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО «ДИАДЕТИ32»;
- сокращенное наименование Организации: АНО «БДО «ДИАДЕТИ32».

1.3. Место нахождения Организации: РФ, город Брянск.

2. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность Организации, как юридического лица, возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

2.2. Гражданско-правовое положение Организации и порядок ее участия в гражданском обороте, права и обязанности ее Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.3. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация имеет бланки со своим полным наименованием и эмблемой Организации.

2.4. Организация имеет символику – эмблему.

Описание эмблемы Организации: Эмблема Организации, представляет собой графическое изображение в форме круга, разукрашенного разноцветными красками цветами радуги: красный, оранжевый, желтый, зеленый, голубой, синий, фиолетовый, в разные стороны от которого разлетаются разноцветные брызги, символизирующий собой ведение полноценной жизни семей, имеющих детей больных заболеванием: сахарный диабет 1 типа. В центре круга находится лента цвета морской волны, сложенная в петлю, на верхнем конце которой находится надпись, написанная строчными буквами белого цвета: «диабет 1 тип», обозначающая заболевание диабет и его тип: 1 тип. Лента цвета морской волны – является символом качеств характера, так необходимых в преодолении заболевания сахарный диабет 1 типа: настойчивость, сила духа и целеустремленность. Внизу

круга находится надпись, написанная прописными буквами цвета морской волны АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БРЯНСКОЕ ДЕАБИТИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО и буквами и цифрами белого цвета с окантовкой цвета морской волны: «ДИАДЕТИ32», вместе составляющие полное наименование Организации на русском языке. Допускается использование различных цветовых решений, в том числе и черно-белых.

Графическое изображение эмблемы Организации:



2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями деятельности Организации является:

- предоставление лицам, имеющим детей-инвалидов, детей, больных сахарным диабетом 1 типа и членам их семей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: социально-медицинских, социально-педагогических и срочных социальных услуг;
- содействие лицам, имеющим детей-инвалидов, детей, больных сахарным диабетом 1 типа и членам их семей в предоставлении медицинской, психологической, социальной и юридической помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- профилактика здоровья граждан;
- пропаганда и популяризация здорового образа жизни, традиционных семейных ценностей, института семьи, материнства, отцовства и детства.

3.2. Предметом (видом) деятельности Организации являются:

Социально-медицинские услуги направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей услуг, путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, принятие заболевания сахарный диабет 1 типа и обучение навыкам управления им как основа компенсации заболевания сахарный диабет 1 типа, формирование устойчивого позитивного отношения к здоровому образу жизни, сохранение здоровья и продление жизни, содействие в получении медицинской помощи, в том числе социальное сопровождение в медицинские учреждения, при тесном сотрудничестве и взаимодействии с амбулаторными и стационарными лечебными учреждениями, путем привлечения для этих целей специалистов разных сфер деятельности: врачей: эндокринологов, диабетологов, диетологов, нутрициологов, кардиологов, терапевтов, окулистов, и прочих медицинских и социальных работников, а также силами работников и участников Организации, имеющих специальное образование, практический опыт и навыки работы с детьми-инвалидами, детьми больными сахарным диабетом 1 типа и членами таких семей.

Социально-педагогические услуги направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей услуг Организации, формирование у них позитивных интересов, организации их досуга, организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, детей, больных сахарным диабетом 1 типа, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности, которые включают:

- проведение культурно-массовых мероприятий (детских праздников, концертов, выставок, экскурсий, акций, фестивалей и игр);
- организацию и проведение обучающих мероприятий: мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, школ здоровья);
- посещение учреждений культуры, искусства и спорта (библиотек, музеев, театров и кинотеатров, цирков, выставок, ботанических и зоологических садов, парков отдыха и развлечений, домов творчества, спортивных секций, бассейнов), в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами;
- проведение тематических бесед, индивидуальных и групповых консультаций по вопросам семьи и брака, воспитания детей, направленных на формирование гармоничной, целостной личности, укрепление института семьи, материнства, отцовства и детства, традиционных семейных ценностей, формирование уверенности в ведении активного и полноценного образа жизни с заболеванием сахарный диабет 1 типа.

Срочные социальные услуги предоставляются Организацией в целях оказания содействия в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов лиц, имеющих детей-инвалидов, детей больных сахарным диабетом 1 типа - получателей услуг Организации, оказания содействия в получении экстренной психологической помощи.

Срочные социальные услуги предоставляются Организацией на основании заявления получателя социальных услуг, а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о семьях, имеющих детей-инвалидов, детей, больных сахарным диабетом 1 типа, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг и составления по окончании их оказания Акта о предоставлении срочных социальных услуг, с привлечением для этой работы, работников, участников и добровольцев (волонтеров) Организации, имеющих соответствующее образование, практический опыт и навыки работы с детьми-инвалидами, детьми больными сахарным диабетом 1 типа и членами таких семей.

Социальные услуги предоставляются Организацией их получателям в форме социального обслуживания граждан на дому работниками и участниками Организации, имеющих специальное образование, практический опыт и навыки работы с детьми-инвалидами и детьми, больными сахарным диабетом 1 типа и членами таких семей и при необходимости с привлечением для этих целей соответствующих специалистов: врачей, педагогов, психологов, священнослужителей, юристов, тренеров, спортсменов.

Информационно-консультационные услуги:

- привлечение внимания средств массовой информации, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественности к проблемам семьи, материнства, отцовства и детства, проблемам детей-инвалидов, детей, больных сахарным диабетом 1 типа и членов их семей;

- изучение и обобщение причин и условий, способствующих развитию заболевания сахарный диабет 1 типа среди детей на территории Брянской области и Российской Федерации в целом, опыта деятельности российских и зарубежных организаций, занимающихся проблемами детей-инвалидов, детей, больных сахарным диабетом 1 типа;

- информирование населения Брянской области о проводимых Организацией мероприятиях, способствующих укреплению традиционных семейных ценностей, поднятию авторитета института семьи, материнства, отцовства и детства, ведению здорового образа жизни, решению проблем детей-инвалидов, детей, больных сахарным диабетом 1 типа, организации освещения в средствах массовой информации, телевидения и радио, социальных сетях Организации сети Интернет опыта работы Организации, издания и распространения информационных и методологических материалов по вопросам уставной деятельности Организации;

- проведение индивидуальных консультаций по вопросам обучения навыкам управления заболеванием сахарный диабет 1 типа как основы компенсации заболевания, оказания первой помощи детям-инвалидам и детям с сахарным диабетом 1 типа, вопросам правильного питания, гарантий государства на качественную медицинскую помощь и правах детей-инвалидов, детей, больных сахарным диабетом 1 типа на бесплатное обеспечение по рецептам врача в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными средствами и медицинскими изделиями в рамках набора социальных услуг предоставляемых государством;

- подготовка предложений по развитию государственной социальной политики в отношении детей-инвалидов, детей, больных сахарным диабетом 1 типа

и членов их семей, совершенствованию регионального законодательства в данной сфере, а также правоприменительной практики в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации и обращение с данными предложениями в соответствующие государственные и муниципальные органы власти;

- содействие в организации добровольческой деятельности и волонтерства в сфере социальной поддержки детей-инвалидов, детей, больных сахарным диабетом 1 типа и членов их семей;

- разработка и реализация социальных проектов и программ, направленных на решение проблем детей-инвалидов, детей, больных сахарным диабетом 1 типа и членов их семей.

3.3. Для достижения уставных целей Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация:

- принимает участие в совещательных комиссиях и рабочих группах при органах государственной власти и органах местного самоуправления по актуальным социальным проблемам, в том числе по вопросам социальной поддержки лиц, имеющих детей, больных сахарным диабетом 1 типа и членов таких семей, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- организует и проводит конференции, информационные семинары, круглые столы, лекции, форумы, фестивали, выставки, просветительские и культурно-досуговые мероприятия, индивидуальные консультации по вопросам соответствующим уставным целям и предмету деятельности Организации;

Виды деятельности, подлежащие лицензированию осуществляются Организацией после получения специального разрешения (лицензии).

3.4. Деятельность Организации по предоставлению услуг в сфере социального обслуживания граждан основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.6. Для выполнения уставных целей Организация имеет право:

- налаживать сотрудничество с органами государственной власти и органами местного самоуправления, органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, службами занятости населения, службами социального обслуживания населения, органами здравоохранения, физическими и юридическими лицами, для достижения уставных целей Организации;

- осуществлять развитие международного сотрудничества, обмен опытом, осуществление взаимодействия с заинтересованным зарубежными юридическими и физическими лицами, государственными и негосударственными организациями;

- проводить мероприятия по привлечению средств на финансирование своей уставной деятельности;

- создавать филиалы, открывать представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать и увольнять их руководителей;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы Организации;

- осуществлять сделки, отвечающие целям деятельности Организации путем заключения договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность

работников, штатную структуру и штатное расписание Организации;

- устанавливать для своих штатных работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации, на техническое и социальное развитие Организации.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

4.5. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

4.6. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация, как некоммерческая организация, предоставляющая услуги в сфере социального обслуживания граждан вправе:

- сотрудничать с соответствующими органами государственной власти, а также органами местного самоуправления и получать от них информацию, необходимую для организации обслуживания;

- запрашивать информацию, необходимую для организации социального обслуживания граждан у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления;

- отказать в предоставлении услуги получателю услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении услуг, заключенного с получателем услуг или его законным представителем.

5.2. Организация, обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Организации, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- предоставлять услуги получателям услуг в соответствии с условиями договоров, заключенных с получателями услуг или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с

установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять получателям услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет», при получении услуг в Организации;

- обеспечивать сохранность личных вещей получателей услуг;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики один раз в год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, вместе с бухгалтерской отчетностью до 31 марта, но не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным в случае выполнения Организацией функции иностранного агента;

- предоставлять информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Организации;

- в случае, получения денежных средств и иного имущества от иностранных источников, вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений;

- представлять в территориальный орган сообщение о продолжении деятельности Организации, подтверждающее сведения об отсутствии в составе Учредителей иностранных граждан и (или) организаций либо лиц без гражданства, отсутствии в течение года поступлений имущества и денежных средств от иностранных источников или наличии поступлений имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года до 3 (трех) миллионов рублей в сроки, которые определяются уполномоченным органом, а также ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИЕМА В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители, в порядке, установленном настоящим Уставом Организации.

6.2. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.3. Учредителями Организации могут быть:

- полностью дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия, т.е. восемнадцатилетнего возраста;

- юридические лица.

6.4. Учредители Организации вправе:

- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с любой документацией Организации, путем подачи запросов Директору Организации;

- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Организацией в соответствии с настоящим Уставом Организации;
- по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации независимо от согласия других Учредителей Организации;
- быть назначенным Директором Организации (Учредитель –гражданин).

6.5. Учредители обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Организации;
- активно содействовать осуществлению уставной деятельности Организации, способствовать достижению уставных целей Организации;
- принимать участие в работе Общего собрания учредителей Организации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда и ущерба интересам Организации.

6.6. Права и обязанности Учредителей Организации не передаются третьим лицам, не отчуждаются и не наследуются.

6.7. Учредители Организации могут принять в состав Учредителей Организации новых физических и (или) юридических лиц.

6.8. Прием в состав Учредителей Организации производится на основании письменного заявления гражданина, а юридического лица – на основании решения его руководящего органа. Заявление (решение) подается Директору Организации, который передает его на рассмотрение Общему собранию учредителей. В состав Учредителей Организации могут быть приняты новые физические и/или юридические лиц по решению Общего собрания учредителей, принятому единогласно всеми Учредителями Организации, содержащимися в сведениях Единого государственного реестра юридических лиц.

6.9. Сведения о приеме в состав Учредителей Организации новых физических и/или юридических лиц вносятся в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц посредством предоставления в территориальный орган уполномоченного органа Заявления установленной формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей Организации, направив сведения о своем выходе из состава Учредителей Организации в территориальный орган уполномоченного органа, посредством предоставления Заявления установленной формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя Организации, он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в территориальный орган уполномоченного органа передать свои права Учредителя третьему лицу, разделяющему цели и предмет деятельности Организации.

Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель Организации, вышедший из состава Учредителей Организации, обязан направить Директору Организации, в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей Организации в территориальный орган уполномоченного органа соответствующее Уведомление о своем выходе из состава Учредителей Организации.

6.12. По решению Общего собрания учредителей Организации, из состава Учредителей Организации может быть исключен Учредитель Организации:

- гражданин – в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- юридическое лицо – в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

6.13. Исключение из состава Учредителей Организации Учредителя гражданина или юридического лица осуществляется путем представления Заявления о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в территориальный орган уполномоченного органа с одновременным приложением соответствующего решения Общего собрания учредителей Организации, а в случае признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим – также копии вступившего в законную силу соответствующего решения суда.

6.14. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его исключения из состава учредителей Организации в соответствии с настоящим пунктом Устава прекращаются с даты его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим либо прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

6.15. Исключение Учредителя Организации из состава Учредителей Организации в порядке, предусмотренном п.п. 6.12 и 6.13 настоящего Устава, в результате которого в Организации не остается ни одного Учредителя, исключение единственного Учредителя Организации из состава Учредителей Организации не допускаются.

6.16. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом Организации, путем:

- запроса и получения у Директора Организации внутренних и иных распорядительных документов Организации, информации о финансово-хозяйственной деятельности Организации для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям и предмету деятельности Организации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации (далее Общее собрание учредителей). Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

Директор Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, руководит ее работой, подотчетен Общему собранию учредителей.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ, СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ.

8.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ

8.1.1. Общее собрание учредителей Организации является высшим коллегиальным органом управления Организации.

В Общее собрание учредителей входят все Учредители Организации, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

При этом лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 (одну треть) общего числа Учредителей Организации.

8.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в Устав Организации (утверждение Устава Организации в новой редакции);
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 4) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение Отчетов Директора Организации;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о филиалах и представительствах Организации;
- 7) назначение руководителей филиалов и представительств Организации, досрочное прекращение их полномочий;
- 8) создание Организацией других некоммерческих организаций, участие Организации в других некоммерческих организациях;
- 9) реорганизация Организации;
- 10) ликвидация Организации, назначение Ликвидатора, утверждение промежуточного ликвидационного баланса, утверждение ликвидационного баланса;
- 11) исключение Учредителя Организации из состава Организации;
- 12) принятие в состав Учредителей Организации новых физических и юридических лиц;
- 13) осуществление предпринимательской деятельности, посредством создания хозяйственных обществ и/или участия в них;
- 14) осуществление приносящей доход деятельности и ее прекращении;
- 15) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 16) дача предварительного согласия Общего собрания учредителей на совершение крупной сделки;

8.1.3. Общее собрание учредителей обязано, ежегодно, не ранее чем через 2 (два), но не позднее чем через 4 (четыре) месяца после окончания отчетного года, принимать решения по вопросам, предусмотренным в п.п. 2), 3), 5) п. 8.1.2. настоящего Устава.

8.1.4. Общее собрание учредителей вправе рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации и принимать по ним решения.

8.1.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им Директору Организации.

8.1.6. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения (имеет кворум), если на нем присутствуют 2/3 от списочной численности Учредителей Организации.

При отсутствии кворума Общее собрание учредителей откладывается и, устанавливается следующая дата собрания, которая не может быть более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты, несостоявшегося собрания.

8.1.7. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов Учредителей Организации, присутствующих на собрании.

8.1.8. Решение общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно, всеми Учредителями Организации сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц или квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов, присутствующих на собрании Учредителей:

Решение общего собрания учредителей по вопросам п.п. 11) и 12) п. 8.1.2 настоящего Устава принимается единогласно, всеми Учредителями Организации, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Решение общего собрания учредителей по вопросам п.п. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 13), 14) 15), и 16) п. 8.1.2 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов, присутствующих на собрании Учредителей.

8.19. Общее собрание учредителей осуществляет свою деятельность в форме собраний (совместного присутствия Учредителей Организации в месте проведения собрания или дистанционно для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) или заочного голосования (опросным путем) с составлением итогового распорядительного документа – Протокола.

8.1.10. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. (очередное Общее собрание учредителей).

Ответственным лицом за созыв общего собрания учредителей является Директор Организации.

Очередное Общее собрание учредителей созывается Директором Организации и должно проводиться ежегодно, не ранее чем через 2 (два) и не позднее чем через 4 (четыре) месяца после окончания отчетного года.

8.1.11. Общие собрания учредителей, проводимые помимо очередного являются внеочередными.

Внеочередные Общие собрания учредителей могут быть созваны в любое время:

- по инициативе любого из Учредителей Организации;
- по требованию Директора Организации.

8.1.12. Все Учредители Организации должны быть уведомлены Директором Организации о дате проведения общего собрания учредителей и повестке дня собрания не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения общего собрания учредителей.

Уведомление о проведении общего собрания учредителей должно содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения общего собрания учредителей;
- вопросы, включенные в повестку дня общего собрания учредителей;
- вид и форма проведения общего собрания учредителей;
- порядок и место ознакомления Учредителей Организации с информацией (документами, материалами) при подготовке к проведению общего собрания учредителей.

Учредители Организации вправе направить свои предложения Директору Организации по повестке дня общего собрания учредителей, вносить предложения о включении в повестку дня созываемого общего собрания учредителей дополнительных вопросов и выдвижении кандидатов для назначения Директора Организации.

Директор Организации рассматривает и обобщает эти предложения, и выносит их на рассмотрение Общему собранию учредителей.

8.1.13. Общее собрание учредителей открывается Директором Организации. Для работы собрания из числа Учредителей Организации, присутствующих на Общем собрании учредителей избирается Председатель и Секретарь собрания, а также лицо, осуществляющее подсчет голосов.

8.1.14. Каждый Учредитель Организации, присутствующий на Общем собрании учредителей имеет 1 (один) голос. Решения на Общем собрании учредителей принимаются путем открытого голосования.

8.1.15. Общее собрание учредителей может проводиться в форме собрания (совместного присутствия Учредителей Организации в месте проведения Общего собрания учредителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия Учредителей Организации в Общем собрании учредителей, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения Общего собрания учредителей.

8.1.16. Дистанционное участие Учредителей Организации в Общем собрании учредителей, возможно с использованием одного из программных обеспечений по организации видеоконференций (Skype, Zoom, Teams, Webinar, Яндекс.Телемост), при использовании которых должна быть обеспечена возможность достоверно установить лицо, Учредителя Организации, принимающего участие в Общем собрании учредителей. При этом качество связи должно позволять достоверно идентифицировать личность каждого из Учредителей Организации, принимающего участие в Общем собрании учредителей. Учредители Организации, принимающие участие в Общем собрании учредителей должны иметь возможность лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по этим вопросам. Для целей реализации такого права каждый из Учредителей Организации, принимающий участие в Общем собрании учредителей дистанционно должен иметь техническую возможность высказать свое мнение (при его наличии) в процессе обсуждения каждого вопроса повестки дня, то есть программное обеспечение должно предусматривать возможность не только слышать/видеть председательствующего на Общем собрании учредителей, но и высказываться каждому Учредителю Организации по вопросам повестки дня поставленным на обсуждение и голосовать по ним.

При этом сообщение о проведении Общего собрания учредителей путем совместного дистанционного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных и коммуникационных технологий, доводится до сведения Учредителей Организации, в электронной форме по адресу электронной почты каждого Учредителя Организации, и (или) путем размещения на сайте Организации или странице Организации ВКонтакте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация (материалы), подлежащие предоставлению при подготовке к проведению указанного Общего собрания учредителей, направляются в электронной форме по адресу электронной почты Учредителя Организации либо размещаются на сайте Организации или странице Организации ВКонтакте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.1.17. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия Учредителей Организации в месте проведения Общего собрания учредителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения

заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным п. 8.1.2. настоящего Устава.

Общее собрание учредителей, проводимое в форме заочного голосования (опросным путем) правомочно, если в нем участвует более половины учредителей Организации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Всем Учредителям Организации обязательно сообщается о предлагаемой повестке дня заочного голосования, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала голосования.

Учредители Организации вправе ознакомиться со всей необходимой информацией (документами и материалами) до начала голосования. Учредители Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о чем обязательно должно быть сообщено Учредителям Организации до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования составляет 5 (пять) календарных дней.

8.1.18. Решения Общего собрания учредителей оформляются организационно-распорядительным документом – Протоколом, который подписывается при проведении собрания – Председателем и Секретарем собрания, а при проведении заочного голосования – лицом, подводившим подсчет голосов.

Протоколы Общего собрания учредителей подшиваются в книгу протоколов, которая хранится по месту нахождения Организации.

По требованию Учредителей Организации им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Директора Организации и скрепленные печатью Организации.

8.1.19. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей.

8.2. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

8.2.1. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

Лицо, назначенное Директором Организации может переназначаться неограниченное количество раз. Директор Организации, действуя от имени Организации должен действовать в интересах представляемой им Организации добросовестно и разумно.

8.2.2. Директор Организации принимает оперативные решения по вопросам текущей деятельности Организации:

- без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, органами здравоохранения, службами занятости населения, службами социального обслуживания населения, другими юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также в суде;

- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в

том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Организации, обязательные для всех работников Организации;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Организации;

- утверждает план проводимых Организацией мероприятий (круглые столы, лекции, семинары, конференции, форумы) на полугодие/год;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования работников Организации, определяет их трудовые обязанности, условия их найма;

- утверждает программы, положения, внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания учредителей;

- утверждает штатные расписания Организации, а также филиалов и представительств Организации;

- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых Организации;

- распоряжается имуществом Организации, в пределах установленных Общим собранием учредителей;

- утверждает тарифы на услуги Организации;

- открывает расчетный, валютный и другие счета в банках, заключает договора, контракты, соглашения, совершает иные сделки от имени Организации, соответствующие целям деятельности Организации, хранит печать Организации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

- налаживает деловые контакты, сотрудничество и связи с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, службами занятости населения, службами социального обеспечения населения, физическими и юридическими лицами, для достижения уставных целей Организации;

- организует проводимые Организацией мероприятия (круглые столы, лекции, семинары, конференции, форумы) и при необходимости согласовывает их проведение с органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляет связь со средствами массовой информации (радио, телевидение и печатными изданиями);

- имеет право первой подписи на финансовых и бухгалтерских документах Организации и представляет финансовую и бухгалтерскую отчетность в налоговые органы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за предоставление полной и достоверной информации в уполномоченные государственные органы;

- представляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

- представляет на утверждение Общему собранию учредителей Организации Отчет о своей деятельности;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам,

выносимым на рассмотрение Общему собранию учредителей, решает вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общих собраний учредителей, открывает Общие собрания учредителей и организует ход их работы;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- осуществляет прием заявлений о приеме в Учредители Организации и Уведомлений о выходе из состава Учредителей, а также передачу их на рассмотрение Общему собранию учредителей;
- ведет учет Учредителей Организации, путем составления Списка учредителей Организации и внесения в него изменений;
- ведет учет участников, добровольцев (волонтеров) Организации, путем составления Списка участников, добровольцев (волонтеров) Организации, привлекаемых для участия в уставной деятельности Организации и внесения в него изменений;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- осуществляет контроль за рациональным и экономичным использованием материальных, финансовых и трудовых ресурсов Организации.

8.2.3. Директор Организации обязан по запросам Учредителей Организации предоставлять необходимую им информацию о деятельности Организации в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения соответствующего запроса Учредителя Организации.

8.2.4. Директор Организации вправе рассматривать другие вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

9. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ.

9.1. В собственности Организации могут находиться: здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, объекты социального, благотворительного, культурно-просветительного назначения, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

9.2. В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации, в соответствии с ее уставными целями.

9.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителями является собственностью Организации. Собственность Организации охраняется законом.

Учредители Организации не сохраняют прав на переданное ими имущество в собственность Организации и при своем выходе из Организации.

9.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

9.5. Организация использует свое имущество для реализации уставных целей Организации.

9.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от предоставления услуг, указанных в настоящем Уставе Организации;
- доходы, получаемые от предпринимательской и приносящей доход деятельности.

9.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

9.8. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность,

создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них.

9.9. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Приносящей доход деятельностью является:

- выпуск и распространение методической пособий, плакатов, брошюр, буклетов, журналов, газет и книг, аудио- и видеозаписей, и другого информационного материала по тематике, связанной с уставными целями и предметом деятельности Организации;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

9.10. Доходы, полученные Организацией в результате осуществления ею предпринимательской и приносящей доход деятельности не распределяются между ее Учредителями, а направляются на уставные цели, ради которых создана Организация.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и приносящей доход деятельности.

9.11. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия ее Учредителей, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы РФ к моменту одобрения крупной сделки.

Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны следующие сведения:

- лица, являющиеся стороной (сторонами) крупной сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), крупной сделки;

- цена крупной сделки;

- предмет крупной сделки;

- срок, в течение которого действительно предварительное согласие на совершение крупной сделки;

- иные существенные условия крупной сделки или порядок их определения.

9.13. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Учредителями Организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», не требуется.

9.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований ее кредиторов имущество Организации направляется в соответствии с настоящим Уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.